



UNION NATIONALE DE FAMILLES ET AMIS DE PERSONNES
MALADES ET/OU HANDICAPÉES PSYCHIQUES

Chargé(e) de mission H/F

Territoire « BOURGOGNE FRANCHE-COMTÉ »

CDI – temps plein

Plus de 3 millions de personnes vivent avec des troubles psychiques sévères. Plus de 4,5 millions les accompagnent au quotidien. Ecouter, soutenir et former les familles et l'entourage, Défendre les intérêts communs des familles et des malades, voilà les missions auxquelles s'attèlent les 2 000 bénévoles de l'Unafam dans toute la France. Un accompagnement par des pairs, dans 300 points d'accueil, pour briser l'isolement et redonner espoir.

L'Unafam est une association reconnue d'utilité publique, qui compte 15.000 adhérents, 50 salariés et est présente sur tout le territoire au travers de ses 112 délégations locales. La délégation régionale Bourgogne-Franche-Comté bénéficie du soutien financier de l'Agence Régionale de Santé (ARS).

Pour soutenir les bénévoles des 8 délégations départementales de la région dans leurs missions, l'Unafam ouvre un poste pour recruter au sein de sa délégation régionale Bourgogne-Franche-Comté un(e) Chargé(e) de mission H/F dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein.

Il/elle exerce notamment les missions suivantes :

Appui au réseau des délégations départementales de la région

- Faciliter la bonne utilisation des moyens en aidant les bénévoles à utiliser les outils et matériels mis à leur disposition
- Faciliter la mutualisation des bonnes pratiques et les synergies entre les délégations
- Porter les actions communes des délégations, selon les priorités arrêtées par l'équipe régionale
- Contribuer à l'organisation et à l'évaluation de manifestations régionales ou interdépartementales

Soutien à la mise en œuvre de la politique régionale de l'Unafam

- Produire les rapports d'activité pour le siège et les financeurs
- Soutenir l'organisation d'événements régionaux ou interdépartementaux selon les priorités arrêtées par la délégation régionale
- Assurer le suivi administratif et financier de la convention signée avec l'ARS et faciliter sa connaissance en interne.
- Assurer le secrétariat de la délégation régionale en particulier pour l'organisation, le déroulement et le suivi des réunions régionales de l'Unafam

Faciliter le développement des activités de la délégation :

- Contribuer à la connaissance mutuelle avec les autres réseaux et à la reconnaissance de l'Unafam.
- Faciliter les contacts techniques et les conventions avec les partenaires régionaux
- Contribuer à la communication et la promotion des actions de l'Unafam dans la région

Profil recherché :

- Niveau Bac+2 minimum
- Grandes qualités rédactionnelles et sens de l'organisation.
- Autonomie, aisance relationnelle et goût du travail en réseau.
- Maîtrise de l'outil informatique (pack Office) et des outils de communication internet
- Si possible : expérience salariée et/ou bénévole du milieu associatif

Aspects pratiques :

Poste basé à Dijon (Côte-d'Or 21)

CDI, statut technicien supérieur

35h hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Rémunération : env. 2.050 € bruts mensuels (CCN 66) - Tickets restaurant, mutuelle.

2 jours de télétravail possible par semaine

Déplacements à prévoir

Prise de poste dès que possible

CV + Lettre de motivation à adresser à recrutement@unafam.org en indiquant la référence 20230421CM dans l'objet du mail.