



Chargé(e) de coordination et de développement

Ain

CDD de remplacement – temps partiel (24h hebdomadaires)

Plus de 3 millions de personnes vivent avec des troubles psychiques sévères. Plus de 4,5 millions les accompagnent au quotidien. Ecouter, soutenir et former les familles et l'entourage, Défendre les intérêts communs des familles et des malades, voilà les missions auxquelles s'attèlent les 2 000 bénévoles de l'Unafam dans toute la France. Un accompagnement par des pairs, dans 300 points d'accueil, pour briser l'isolement et redonner espoir.

L'Unafam est une association reconnue d'utilité publique, qui compte 15.000 adhérents, 50 salariés et est présente sur tout le territoire au travers de ses 112 délégations locales.

L'Unafam recrute pour sa délégation de l'Ain un(e) chargé(e) de coordination et de développement dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps partiel

Il/elle exerce notamment les missions suivantes :

Soutenir les bénévoles de la délégation dans leurs besoins d'organisation et notamment l'utilisation des outils numériques :

- Réception des appels téléphoniques et information/orientation des familles
- Soutien à l'organisation des réunions en présentiel et en distanciel (notamment vidéo-conférences)
- Soutien à l'organisation des services offerts par la délégation aux familles (planning, réservation de salles, suivi...)

Faciliter l'activité interne à la délégation

- Soutien à l'organisation interne de la délégation : gestion d'agenda/planning, ...
- Soutien au montage de dossiers de demandes de subventions
- Evaluation des actions de la délégation, suivi des indicateurs, gestion de bases de données

Contribuer au développement des actions de la délégation

- Actualisation de la page de la délégation sur le site internet et rédactions d'éléments de communications
- Contribution à la promotion des actions de l'UNAFAM et participation ponctuelle à des réunions / manifestations avec des partenaires
- Travail en réseau avec les professionnels Unafam de la région et du national

Profil recherché :

- Niveau Bac minimum
- Expérience salariée et/ou bénévole du milieu associatif
- Grandes qualités rédactionnelles et sens de l'organisation.
- Autonomie, aisance relationnelle et goût du travail en réseau.
- Si possible : maîtrise de l'outil informatique (pack Office) et des outils de communication internet

Aspects pratiques :

Poste basé à Bourg-en-Bresse (01)

CDD, statut technicien qualifié

24h hebdomadaires, du lundi au vendredi.

Rémunération mensuelle : +/- 1.300 € bruts mensuels (CCN 66) - Tickets restaurant, mutuelle.

Prise de poste dès que possible

CV + Lettre de motivation à adresser à recrutement@unafam.org en indiquant la référence 20220601CCD dans l'objet du mail.