UNION NATIONALE DE FAMILLES ET AMIS DE PERSONNES MALADES ET/OU HANDICAPÉES PSYCHIQUES

ASSISTANT.E SOCIAL.E
POSTE EN CDI – TEMPS PLEIN

Plus de 3 millions de personnes vivent avec des troubles psychiques sévères. Plus de 4,5 millions les accompagnent au quotidien. L'Unafam, association reconnue d'utilité publique, accompagne l'entourage des personnes vivant avec des troubles psychiques depuis 1963.
Accueillir, écouter, soutenir, former, se battre pour l'effectivité des droits des personnes concernées et de leurs familles et lutter contre les préjugés sont les missions auxquelles s'attèlent, sur tout le territoire, 1 900 bénévoles formés, avec l'aide de 50 professionnels. Nous rassemblons plus de 16 000 familles adhérentes et nous proposons un accompagnement par des pairs dans 350 points d'accueil, pour briser l'isolement et permettre de retrouver la force d'avancer.

L'Unafam recrute un.e Assistant.e social.e dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein, pour intervenir sur le périmètre Île-de-France

Missions

Au sein de pôle services et information des familles, en lien avec les équipes du siège et notamment l'assistante sociale en poste, votre mission constituera principalement à :

- Analyser les problématiques sociales de la famille contactant le service et proposer des plans d'action.
- Traiter les demandes d'aide, d'intervention et/ou d'information dans le champ des dispositifs sanitaires et sociaux (rédaction de demandes de compensation après de MDPH, orientation en structure spécialisée, demande d'accompagnements spécifiques pour le maintien à domicile, appui d'une candidature au sein d'un établissement, rédaction de recours…)

Formation et compétences attendues

- Formation : DE d'Assistant de Service Social, entre **8 et 10 ans d'expérience.**
- Expérience confirmée dans l'accompagnement de personnes en situation **de handicap psychique.**
- Compétences techniques et analytiques : connaissance des problématiques liées au **handicap psychique**, des dispositifs médico-sociaux et de la législation sociale, avec capacité d'analyse psychosociale et aptitude à rédiger des rapports, recours et dossiers administratifs clairs et structurés.
- Soutien à distance : aisance dans l'accompagnement par téléphone ou outils numériques.
- Travail en équipe : sens développé du travail collaboratif.
- Outils numériques **:** maîtrise des outils informatiques courants.

Conditions

- Poste basé au siège de l'Association, à Levallois-Perret (92).
- CDI, 35h hebdomadaires, du lundi au vendredi.
- Statut Cadre. Rémunération : selon le profil et la CCN66 - tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 100%, participation au transport.
- 1 à 2 jours de télétravail possible par semaine.

Prise de poste à partir dès que possible

CV + Lettre de motivation à adresser à recrutement@unafam.org en indiquant la référence 20260692AS dans l'objet du mail.