

Assistant.e Social.e

POSTE EN CDI – TEMPS PLEIN

Plus de 3 millions de personnes vivent avec des troubles psychiques sévères. Plus de 4,5 millions les accompagnent au quotidien. L'Unafam, association reconnue d'utilité publique, accompagne l'entourage des personnes vivant avec des troubles psychiques depuis 1963.

Accueillir, écouter, soutenir, former, se battre pour l'effectivité des droits des personnes concernées et de leurs familles et lutter contre les préjugés sont les missions auxquelles s'attèlent, sur tout le territoire, 1 900 bénévoles formés, avec l'aide de 50 professionnels. Nous rassemblons plus de 16 000 familles adhérentes et nous proposons un accompagnement par des pairs dans 350 points d'accueil, pour briser l'isolement et permettre de retrouver la force d'avancer.

L'Unafam recrute au sein Un.e Assistant.e social.e dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein

Missions

Au sein de pôle services et information des familles, en lien avec les équipes du siège et notamment l'assistante sociale en poste, votre mission constituera principalement à :

- Analyser les problématiques sociales de la famille contactant le service et proposer des plans d'action.
- Traiter les demandes d'aide, d'intervention et/ou d'information dans le champ des dispositifs sanitaires et sociaux (rédaction de demandes de compensation après de MDPH, orientation en structure spécialisée, demande d'accompagnements spécifiques pour le maintien à domicile, appui d'une candidature au sein d'un établissement, rédaction de recours...)
- Contribuer à la veille juridique et sociale par le biais du memento social utilisé par les accueillants bénévoles au sein des délégations.
- Rédiger des articles et des notes pour les publications de l'association.
- Identifier et alerter la direction de situations préoccupantes dans les problématiques rencontrées.

Formation et compétences attendues

- Formation : DE d'Assistant de Service Social, avec **minimum 15 ans d'expérience**
- Expérience : expertise confirmée dans l'accompagnement de personnes en situation de **handicap psychique**
- Compétences techniques et analytiques : connaissance approfondie des problématiques liées au **handicap psychique**, des dispositifs médico-sociaux et de la législation sociale, avec capacité d'analyse psychosociale et aptitude à rédiger des rapports, recours et dossiers administratifs clairs et structurés.
- Soutien à distance : aisance dans l'accompagnement par téléphone ou outils numériques
- Travail en équipe : sens développé du travail collaboratif
- Outils numériques : maîtrise des outils informatiques courants.



UNION NATIONALE DE FAMILLES ET AMIS DE PERSONNES
MALADES ET/OU HANDICAPEES PSYCHIQUES

Conditions

- Poste basé au siège de l'Association, à Levallois-Perret (92).
- CDI, 35h hebdomadaires, du lundi au vendredi.
- Statut Cadre. Rémunération : selon le profil et la CCN66 - tickets restaurant, mutuelle prise en charge à 100%, participation au transport.
- 2 jours de télétravail possible par semaine.

Prise de poste à partir de juin

CV + Lettre de motivation à adresser à recrutement@unafam.org en indiquant la référence 20260692AS dans l'objet du mail.